

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. А.А. Алябьева»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Основание	Срок исполнения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия				
1.	Специальное обучение по охране труда в обучающих организациях руководителей, специалиста по охране труда, членов комиссии по охране труда, зав.отделами	Согласно плану	В течение учебного года	Директор школы
2.	Обучение работников безопасным методам работы, навыков оказания первой помощи, проверка знаний по охране труда	Вновь поступившие на работу, работники по графику	В течение учебного года	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ
3.	Оформление информационного стенда	В соответствии с Положением по охране труда	В течение учебного года	Специалист по охране труда
4.	Обновление и размещение на сайте школы информации по охране труда	Плановое	По необходимости	Специалист по охране труда
5.	Подготовка документов по финансированию мероприятий по охране труда		Январь	Директор Зам.директора по АХЧ Специалист по охране труда Гл. бухгалтер
II. Техническое оснащение				
1.	Текущий ремонт	Плановое	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
2.	Проверка уровней естественного и искусственного	Плановое	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ

	освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников и учащихся Школы в соответствии с действующими нормами			
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1.	Организация проведения за счет средств Школы обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований педагогических работников	Трудовой кодекс РФ, ст. 220. Приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда Главный бухгалтер
2.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)	Трудовой кодекс РФ, ст. 226-231. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223Н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов,		Комиссия по охране труда

		соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Приказ Минтруда РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников»		
3.	Пополнение оснащения медицинской аптечки для оказания первой помощи		По мере необходимости	Комиссия по охране труда
III. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев				
1.	Своевременное обучение работников по вопросам охраны труда	Плановый и внеплановый инструктажи	По графику и по мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Регулярная проверка мебели, проведение ремонта мебели, шкафов по хранению		По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ

	пособий, музыкальных инструментов, оборудования			
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам поведения в школе, на улице, на дорогах, в общественных местах, в транспорте с учащимися		В течение учебного года	Заведующие отделами
IV. Мероприятия по предупреждению вирусных заболеваний				
1.	Проведение бесед с учащимися по профилактике вирусных заболеваний		В течение учебного года	Заведующие отделами
2.	Подготовка Школы к зимнему периоду	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Июль-сентябрь	Зам.директора по АХЧ
3.	Следить за исправностью отопительной системы и своевременно устранять неполадки		1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ
4.	Следить за соблюдением воздушного режима в кабинетах		Ежедневно	Ответственные за кабинеты
V. Мероприятия по улучшению условий труда				
1.	Проведение специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной	2023 г.	Директор, Комиссия по охране труда

		оценке условий труда» Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»		
2.	Своевременное проведение исследований: - освещенности, - воды; - воздуха в кабинетах, - излучения компьютеров (ионизирующей среды)	Плановое	Один раз в год	Зам.директора по АХЧ
3.	Проведение общего технического осмотра здания Школы	Трудовой кодекс РФ, ст. 213.1, 214.1, 223	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
4.	Обеспечение необходимыми материалами и инвентарем технический персонал Школы	Плановое	В течение года	Зам.директора по АХЧ
5.	Наличие книги заявок на ремонтные работы и обеспечение		Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ

	контроля за их выполнением			
6.	Следить за санитарным состоянием в кабинетах и помещениях общего пользования		Ежедневно	Технический персонал
6.	Содержать в порядке территорию Школы, своевременно вывозить мусор		Согласно графику	Зам.директора по АХЧ
8.	Осуществление проверки выполнения Правил внутреннего трудового распорядка Школы	Плановое	В течение года	Директор Председатель профсоюзного комитета